

Bến Tre, ngày 1 tháng 09 năm 2016

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2016 – 2017

Căn cứ theo Thông tri số 01-TT/TU ngày 22 tháng 07 năm 2016 của Ban thường vụ Tỉnh ủy về nhiệm vụ năm học 2016-2017;

Căn cứ theo công văn số 1970/SGD&ĐT-GDTrH của SGD&ĐT Bến Tre ngày 08 tháng 8 năm 2016 về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2015-2016;

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2016-2017, Trường THPT Chuyên Bến Tre xây dựng và triển khai kế hoạch chuyên môn năm học 2016-2017 như sau:

I. Đánh giá hoạt động chuyên môn trong năm học 2016 – 2017

1. Đặc điểm tình hình

- Số lớp: 24 (8 lớp 12, 8 lớp 11, 8 lớp 10). Số học sinh: 664 (Khối 12: 207 HS; Khối 11: 229 HS; Khối 10: 228 HS).

- Về đội ngũ CB-GV-CNV: tổng số là 77 (4 BGH; 67 giáo viên; 6 nhân viên).

- Có 8 tổ chuyên môn gồm : Tổ Ngữ văn - GD CD (10 GV); Tổ Sử-Địa (8GV); Tổ Ngoại ngữ (10 GV); Tổ Vật Lý - Công nghệ (8GV); Tổ Toán-Tin (15 GV); Tổ Hóa (6 GV, trong đó có 1 giáo viên phụ trách phòng thí nghiệm); Tổ Sinh (5 GV, trong đó có 1 giáo viên phụ trách phòng thí nghiệm); Tổ Thể dục (5GV) và Tổ VP (16 NV – kể cả những người hợp đồng trong và ngoài biên chế.)

- Cơ sở vật chất khang trang, hiện đại gồm: Dãy hành chính(BGH; Giáo vụ; Đoàn thể; văn phòng; thư viện; hội trường nhỏ; y tế); dãy phòng bộ môn (8 phòng); 2 dãy phòng học (36 phòng); 1 hội trường lớn; dãy phòng thí nghiệm thực hành (2 phòng thực hành vật lí, 2 phòng thực hành Hóa, 2 phòng thực hành Sinh); 2 phòng bảo vệ; khu thể thao liên hợp (hồ bơi, nhà thi đấu đa năng, sân tennis, sân bóng đá) 1 ký túc xá (khoảng 130 chỗ nằm ngoài nhà trường).

2. Đánh giá việc thực hiện các kế hoạch:

- Ngay từ đầu năm nhà trường xây dựng được kế hoạch chuyên môn năm học sát với tình hình thực tế.

- Các tổ chuyên môn đều có kế hoạch riêng của tổ và được phê duyệt của BGH, các kế hoạch có thể hiện rõ được mục tiêu, giải pháp và những công việc cụ thể cho từng tháng.

- Tuy nhiên vẫn còn một số kế hoạch của tổ còn chung chung, chưa thể hiện rõ được những giải pháp thiết thực.

3. Đánh giá hồ sơ sổ sách:

- Tổ chuyên môn và giáo viên có hồ sơ sổ sách đầy đủ theo quy định. Chất lượng hồ sơ khá tốt, soạn đúng theo phân phối chương trình, có cập nhật kiến thức và điều chỉnh bổ sung.

4. Hợp tổ chuyên môn:

- Hợp đầy đủ, đúng theo quy định. Chất lượng hợp tổ chuyên môn khá tốt.

- Còn một số tổ chưa đi sâu bàn về chuyên đề bồi dưỡng, báo cáo các chuyên đề mà tổ đã phân công cho giáo viên soạn.

4. Ngoại khóa:

Tổ chuyên môn thực hiện ngoại khóa đúng theo quy định. Trong năm học 2015-2016 có 4 tổ thực hiện hoạt động ngoại khóa, tất cả đều đạt hiệu quả khá tốt: tổ Ngoại ngữ; Tổ Hóa, Tổ Văn, Tổ Sử - Địa (môn Địa).

5. Đồ dùng dạy học, thực hành:

- Được sử dụng khá đầy đủ và tốt ở một số môn.
- Tuy nhiên, ở một vài bộ môn việc sử dụng ĐDDH chưa liên tục, chưa sử dụng hết công suất của các phòng bộ môn.
- Việc tự làm ĐDDH có quan tâm thực hiện nhưng ít ĐDDH tự làm đạt chất lượng cao.
- Các tiết thực hành được thực hiện đầy đủ.
- Hiệu quả việc khai thác phòng học chức năng chưa cao.

6. Dự giờ – Thao giảng:

- Dự giờ thao giảng đầy đủ theo đúng quy định, 100% giáo viên tham gia thao giảng. Có tổ chức dự giờ thao giảng theo hướng nghiên cứu bài học.

7. Đổi mới phương pháp:

- Nhiều giáo viên đã nỗ lực thực hiện việc đổi mới phương pháp và đạt hiệu quả khá tốt.
- Ở một số giáo viên việc đổi mới phương pháp còn chuyển biến chậm, phương pháp chưa đa dạng và chưa đáp ứng tốt yêu cầu đổi mới.

8. Kết quả năm học 2015 – 2016

* *Giáo viên:*

- 100% GV đạt lao động tiên tiến, 13 CBGV đạt CSTĐ cấp cơ sở; 2 CSTĐ cấp Tỉnh; 7GV nhận bằng khen của Tỉnh.
- Hồ sơ chuyên môn: trên 90% khá, tốt.
- GV tham gia nghiên cứu khoa học, viết SKKN theo đăng ký.

* *Học sinh:*

- Học sinh giỏi cấp quốc gia: 9 giải.
- Học sinh giỏi cấp tỉnh: 127 giải
- Kỳ thi Olympic 30/4: 29 huy chương
- Trại hè phương nam: 21 huy chương (100% học sinh dự thi đạt giải).
- Thi tốt nghiệp THPT: đỗ 100% .

II. Nhiệm vụ chuyên môn năm học 2016-2017

1. Đặc điểm tình hình

Tình hình HS

<i>Lớp chuyên Khối</i>	<i>Toán</i>	<i>Toán-Tin</i>	<i>Lý</i>	<i>Hoá</i>	<i>Sinh</i>	<i>Văn</i>	<i>Sử-Địa</i>	<i>Anh</i>	<i>T.C</i>
10	30	29	30	30	29	26	27	31	232
11	30	32	27	30	30	24	25	30	228
12	28	27	31	31	30	22	29	29	227
Tổng cộng	88	88	88	90	91	72	81	90	687

-Tình hình CB-GV-NV

Môn	T	L	H	Si	V	Sử	Đ	A	P	GD CD	T D Q P	CN	Tin	TC
BGH		1	1					1						3
GV	12	7	7	5	9	4	4	9	2	2	5	1	3	70
NVVP	Y tế, văn thư, kế toán, thư viện, giáo vụ, thủ quỹ													7
TC biên chế	CBQL-GV-NV													80
Nhân viên hợp đồng dài hạn và ngắn hạn														
NVBV, TV HD dài hạn	Bảo vệ, tạp vụ, giám thị KTX: 4+1+1													6
NV hợp đồng ngắn hạn	BV, Tạp vụ và giám thị KTX													3

a. Thuận lợi:

- Được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo, các cơ quan ban ngành, của PHHS
- Được sự hỗ trợ tích cực, nhiệt tình của các đoàn thể, chi bộ, hội cha mẹ học sinh các Mạnh thường quân, ban liên lạc cựu học sinh
- Cơ sở vật chất khang trang, hiện đại.
- Nề nếp hoạt động của nhà trường khá tốt, các bộ phận hoạt động đồng bộ.
- Các tổ chuyên môn đều được bố trí phòng riêng để sắp xếp trang thiết bị, đồ dùng dạy học nên rất thuận lợi cho việc sử dụng, bảo quản của giáo viên và kiểm tra của nhà trường.
- Hầu hết các tổ đều có tinh thần đoàn kết, tương trợ giúp đỡ nhau.
- Đa số học sinh chăm, ngoan; có nhiều học sinh phấn đấu cao trong học tập.
- Có khá nhiều giáo viên giỏi, tay nghề vững, nhiệt tình trong công tác, trình độ vượt chuẩn.
- Tuyển mới được nhân viên chuyên trách: Giáo vụ; thiết bị; phòng thí nghiệm lý, phòng thí nghiệm sinh.
- Được trang bị phòng học ngoại ngữ khá hiện đại.

b. Khó khăn:

- Mặc dù cơ sở mới rất khang trang nhưng một số trang thiết bị sử dụng lại từ cơ sở cũ đã xuống cấp trầm trọng như: Hệ thống máy chiếu Projector, phòng vi tính (hư hỏng rất nhiều).
- Khu ký túc xá của học sinh nằm ngoài nhà trường nên gây khó khăn cho việc quản lý các học sinh ở xa.
- Chất lượng tuyển sinh đầu vào còn thấp (đặc biệt lớp chuyên Ngữ Văn, chuyên Lịch Sử, chuyên Địa Lý, chuyên Tin Học)
- Ở một số môn, sự phấn đấu của các giáo viên trẻ chưa đáp ứng yêu cầu đề ra; giáo viên có năng lực dạy lớp chuyên còn thiếu, gây nhiều khó khăn cho việc phân công giảng dạy.
- Kinh phí cho hoạt động còn hạn hẹp.

2. Thực hiện kế hoạch giáo dục

a. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo chương trình, kế hoạch giáo dục, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục

- Các tổ xây dựng, thực hiện kế hoạch giáo dục định hướng phát triển năng lực học sinh theo khung thời gian quy định: có 37 tuần thực học, học kỳ I: 19 tuần thực học (bắt đầu từ 15/8/2016 đến 31/12/2016), học kỳ II: 18 tuần thực học (bắt đầu từ 4/1/2017 đến 27/5/2017), phải đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và thái độ trong chương trình giáo dục THPT, có đủ thời lượng dành cho luyện tập, ôn tập, thí nghiệm, thực hành, tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo và kiểm tra định kỳ. Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục định hướng phát triển năng lực học sinh theo hướng tinh giản để tăng cường kỹ năng vận dụng kiến thức, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

- Các tổ chuyên môn chủ động lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề dạy học chuyên sâu và các chủ đề tích hợp, liên môn, đồng thời xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với các chủ đề và theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Kế hoạch phải được BGH duyệt trước khi thực hiện.

- Tăng cường tổ chức dạy bồi dưỡng nâng cao kiến thức, năng lực, phụ đạo học sinh yếu kém, dạy ôn thi THPT quốc gia theo hướng dẫn của Bộ, của Sở có hiệu quả:

- Đẩy mạnh và nâng cao hơn nữa chất lượng tích hợp một số nội dung môn học và các hoạt động giáo dục; tích hợp giáo dục đạo đức, học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, giáo dục phòng chống tham nhũng, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên trong một số môn học theo hướng dẫn của Bộ.

- Đề cao vai trò của GVCN, GV bộ môn trong công tác giáo dục đạo đức, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.

- Phối hợp với đoàn thanh niên tổ chức các diễn đàn để giáo dục tình yêu quê hương đất nước, sự kính trọng mọi người đối với học sinh theo các chủ đề giáo dục ngoài giờ lên lớp.

- Việc thực hiện các nội dung giáo dục địa phương: GV bộ môn Lịch sử; Địa lý và GD&ĐT lựa chọn chủ đề để tham gia dạy một cách phù hợp.

- Các tổ thực hiện nghiêm túc việc bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, quản lý sinh hoạt chuyên môn qua mạng trực tuyến.

b. Tổ chức dạy ngoại ngữ

- Tiếp tục thực hiện hướng dẫn về dạy học ngoại ngữ trong trường THPT. Trong năm học này không thực hiện tăng 1 tiết/tuần chính khóa môn Tiếng Anh theo quy định tại công văn số 938/SGD&ĐT-GDTrH ngày 22/7/2011 của SỞ GD-ĐT

- Tiếp tục tổ chức dạy học Tiếng Anh theo năng lực, trình độ học sinh ở khối 10, 11 (Giờ Tiếng Anh tách ra thành những lớp riêng theo năng lực chuyên môn)

- Triển khai đánh giá năng lực đầu ra bậc 3 đối với học sinh lớp 12 tham gia chương trình thí điểm Tiếng Anh.

- Tiếp tục thực hiện dạy học song ngữ tiếng Anh đối với môn Toán và các môn khoa học tự nhiên.

- Tiếp tục dạy ngoại ngữ 2 môn Tiếng Pháp cho học sinh khối 10,11 thuộc các lớp chuyên Toán, Lý, Hóa, Anh.

c. Tổ chức dạy Thể dục, quốc phòng

- Tổ chức dạy thể dục theo các chuyên đề tự chọn.

d. Tổ chức hoạt động ngoại khóa, ngoài giờ lên lớp

- Tiếp tục đổi mới nội dung, phương pháp và hình thức hoạt động giáo dục hướng nghiệp, gắn với mục tiêu “Đồng khởi khởi nghiệp”.

- Phối hợp Đoàn thanh niên tổ chức đưa học sinh đến tham quan thực tế tại các cơ sở sản xuất, kinh doanh.

- Mời các chuyên gia, nhà quản lý kinh tế, quản lý doanh nghiệp... đến giảng dạy, tư vấn hướng nghiệp-khởi nghiệp cho học sinh.

3. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá

a. Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học và vận dụng kiến thức, kỹ năng của học sinh theo tinh thần công văn số 3535/BGD&ĐT-GDTrH ngày 27/5/2013 về áp dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột” và các phương pháp dạy học tích cực khác; công văn số 5555/BGD&ĐT-GDTrH ngày 8/10/2014 của Bộ GD&ĐT; đẩy mạnh việc vận dụng dạy học giải quyết vấn đề, các phương pháp thực hành, dạy học theo dự án trong các môn học; tích cực ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với nội dung bài học; khắc phục lối truyền thụ áp đặt một chiều, ghi nhớ máy móc; tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức; tập trung dạy cách học, cách nghĩ, khuyến khích tự học; bảo đảm cân đối giữa trang bị kiến thức, rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học sinh; chú ý việc tổ chức dạy học phân hoá theo năng lực của học sinh dựa theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông.

- Trong sinh hoạt tổ chuyên môn, tăng cường theo hướng hội thảo, phản biện về các chủ đề, nội dung giảng dạy, rút kinh nghiệm, tháo gỡ những khó khăn vướng mắc gặp phải khi giảng dạy; chú trọng tổ chức cho giáo viên nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng; quan tâm tới việc xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán trong mỗi bộ môn từ cấp tổ, trường.

- Áp dụng “Phiếu đánh giá hoạt động dạy học” để đánh giá hoạt động dạy học, thao giảng, hội thi của giáo viên trung học

- Tổ chức dạy học và sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học với tinh thần: Tổ nhóm thảo luận bài dạy, cử người dạy thể nghiệm, rút kinh nghiệm, tổng kết và áp dụng.

- Tăng cường thảo luận định hướng kiểm tra, đánh giá, cách ra đề kiểm tra, đề thi sát tinh thần đổi mới kỳ thi quốc gia năm 2016, thảo luận đề thi học sinh giỏi trong các buổi sinh hoạt tổ nhóm.

b. Tăng cường đổi mới kiểm tra, đánh giá

- Thực hiện đúng quy định của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS, học sinh THPT do Bộ GD&ĐT ban hành; tổ chức đủ số lần kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ, kiểm tra học kỳ cả lý thuyết, thực hành và phần chuyên đề; kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh, cần kết hợp một cách hợp lý hình thức tự luận với hình thức trắc nghiệm khách quan; dựa trên chuẩn kiến thức, kỹ năng; kết hợp đánh giá cả quá trình với cuối kỳ, cuối năm.

- Đối với môn Thể dục: Thực hiện việc đánh giá học sinh theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo: đánh giá bằng nhận xét.

- Đối với môn Giáo dục công dân, đánh giá bằng cho điểm và nhận xét, mức độ đạt được về kiến thức và kỹ năng với việc theo dõi sự tiến bộ về thái độ, hành vi trong việc rèn luyện đạo đức, lối sống của học sinh. GV dạy GDCD cùng với GV CN chịu trách nhiệm xếp loại hạnh kiểm học sinh cuối kỳ và cuối năm học theo hướng dẫn của Bộ.

- Đổi mới cách ra đề kiểm tra ở tất cả các môn: Theo 6 mức độ nhận thức, tiếp cận đổi mới cách ra đề thi của Bộ hướng tới một kỳ thi Quốc gia cho HS THPT.

- Ứng dụng các phần mềm công nghệ thông tin trong việc quản lí, tổng kết điểm cho học sinh để hướng tới công khai điểm trên mạng Internet.

4. Nội dung, biện pháp thực hiện:

Nội dung	Yêu cầu	Biện pháp
<p>1. Kế hoạch tổ CM: Tất cả các tổ đều có kế hoạch tổ, trong đó phần quan trọng là kế hoạch về CM. Đảm bảo thực hiện đúng kế hoạch đề ra.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng được các hoạt động cụ thể và biện pháp thực hiện. - Đầu tháng 9 hoàn thành 100%. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ trưởng chuyên môn lập kế hoạch và thông qua tổ góp ý. - BGH duyệt kế hoạch các tổ chuyên môn.
<p>2. Hồ sơ chuyên môn: Hồ sơ giảng dạy đầy đủ bao gồm: giáo án, sổ điểm, kế hoạch giảng dạy, sổ dự giờ, sổ tích lũy tư liệu.</p>	Tất cả giáo viên thực hiện theo đúng quy định.	Tổ trưởng CM đôn đốc, nhắc nhở và ký duyệt theo định kỳ. Gv được kiểm tra hồ sơ theo KH của tổ CM, của BGH, các đoàn thanh tra.
+ Về giáo án: soạn đầy đủ	<ul style="list-style-type: none"> - Soạn giảng trước khi lên lớp 2 tuần. - Sử dụng giáo án cũ phải có bổ sung, soạn mới các giáo án không còn phù hợp và soạn đúng, đầy đủ theo quy định 	Tổ CM có kế hoạch kiểm tra giáo án, đặc biệt chú ý đến việc sử dụng giáo án điện tử. Cần lưu ý giáo án dạy bồi dưỡng, giáo án dạy chuyên sâu.
+ Về điểm số:	Cho điểm đúng thực chất, đúng quy định, đúng tiến độ. Tiến hành theo dõi, thống kê, báo cáo đúng thời gian.	Tổ trưởng kiểm tra thường xuyên sổ điểm cá nhân theo kế hoạch. Nhắc nhở GV điều chỉnh, sửa chữa nếu có sai sót. BGH kiểm tra việc việc lên điểm theo chương trình vnedu.vn
+ Phân phối chương trình, kế hoạch giảng dạy	Thực hiện theo quy định và kế hoạch của tổ.	Tổ trưởng lập PPCT ngay từ đầu năm, theo dõi và báo cáo theo từng thời điểm.
+ Sổ dự giờ:	Ghi chép cẩn thận, đầy đủ phần phương pháp của GV và phần nhận xét đóng góp của người đi dự. Ghi kết quả xếp loại tiết dạy.	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ trưởng đôn đốc, nhắc nhở và tổ chức dự giờ cho giáo viên. - Lập sổ dự giờ cho GV
+ Tư liệu:	- Có sưu tầm tư liệu để hỗ trợ tốt cho việc giảng dạy	Tích lũy tư liệu cá nhân phục vụ cho công tác. Có ý thức tự

	qua các kỳ thi, học bồi dưỡng, trao đổi với đồng nghiệp....	học, tự bồi dưỡng. Tổ chức cho gv mua và tìm tài liệu.
3. Các nề nếp và hoạt động chuyên môn : - Giảng dạy: đúng giờ, đầy đủ, đạt hiệu quả cao.	- Nghỉ dạy phải có đơn xin phép (nghỉ việc riêng) hoặc phiếu báo cáo (khi đi công tác); phải bố trí dạy thay, đổi giờ (nhà trường khuyến khích việc đổi giờ); hạn chế tối đa tiết tự quản (nếu có tự quản phải có lịch dạy bù); phải thông qua Tổ chuyên môn và được Hiệu trưởng ký duyệt (Đơn xin nghỉ hoặc báo cáo phải gửi trước khi nghỉ; nếu có khó khăn trong việc bố trí dạy thay, đổi giờ... thì liên hệ BGH để được hỗ trợ). - Dạy đủ và đúng chương trình, kế hoạch giảng dạy.	- Có sổ theo dõi việc thực hiện các nề nếp. - Tổ chuyên môn kết hợp công tác kiểm tra nội bộ để kiểm tra. - Các tổ chuyên môn có kế hoạch riêng, đáp ứng tốt yêu cầu đổi mới trong kiểm tra, thi tốt nghiệp, thi học sinh giỏi các cấp.
- Dự giờ; thao giảng:	- Mỗi giáo viên dự giờ ít nhất 4 tiết/ HK, có ghi chép và nhận xét cẩn thận; thao giảng ít nhất 1 tiết/HK. - Lãnh đạo tổ dự giờ mỗi giáo viên ít nhất 1 tiết/năm. - Mỗi tổ chuyên môn tổ chức thao giảng 2 tiết/HK theo hướng nghiên cứu bài học. - BGH dự tối thiểu 1 tiết/GV/năm.	Dự các giờ thao giảng hoặc kiểm tra nội bộ của nhà trường hoặc dự bình thường. Có góp ý, rút kinh nghiệm cụ thể để học tập và giúp đỡ đồng nghiệp. BGH thông báo lịch dự giờ từ đầu năm học.
- Dạy các môn khoa học tự nhiên bằng tiếng Anh	- Giáo viên đã dự tập huấn, dạy ở khối 10 và 11 thực hiện số tiết dạy bộ môn bằng tiếng Anh như sau: Môn toán 5 tiết/HK/lớp; Môn Vật lý và	Tổ trưởng báo cáo tình hình tiến độ thực hiện trong báo cáo tháng

	Hóa học 4 tiết/HK/lớp; Môn Sinh học và Tin học 2 tiết/HK/lớp - Các giáo án này phải được Tổ chuyên môn duyệt và gửi cho Ban giám hiệu nhà trường.	
- Hoạt động chuyên đề, ngoại khóa:	- Học kỳ 1: Toán, Sử - Học kỳ 2: Lý, Sinh - Hiệu quả, đầu tư kỹ và có chất lượng chuyên môn cao.	Kết hợp với tổ CM dưới các hình thức như báo cáo ngoại khóa, tổ chức câu lạc bộ, tổ chức hái hoa dân chủ...
- Tự học, tự rèn.	Mỗi gv thực hiện thường xuyên trong năm học.	Thông qua dự giờ, thao giảng, trao đổi chuyên môn, tự học...
- Học tập nâng cao trình độ chuyên môn.	- Gv có kế hoạch học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nâng cao chuẩn. - Đạt kết quả tốt trong việc tham gia các đợt tập huấn chuyên môn.	- Tham gia đầy đủ, có hiệu quả các đợt tập huấn, bồi dưỡng GV. - Tổ CM kết hợp nhà trường có kế hoạch đưa GV đi học tập nâng cao chuẩn.
- Làm và sử dụng ĐDDH; viết SKKN, NCKH:	- Thực hiện đầy đủ các tiết thực hành theo phân phối chương trình, chú ý thực hiện tốt việc sử dụng ĐDDH và thí nghiệm biểu diễn. - Làm ĐDDH, NCKH, hướng dẫn học sinh NCKH theo sự phân công của tổ chuyên môn. - Mỗi giáo viên phải có SKKN trong năm học theo quy định của trường THPT Chuyên.	- Đăng ký thực hiện SKKN, NCKK từ đầu năm học. Hoàn thành trong tháng 3. - Phân công gv hướng dẫn học sinh thực hiện các đề tài NCKH.
4. Thanh tra; kiểm tra chuyên môn: - Kiểm tra nội bộ:	- Kiểm tra 15 GV/ năm.	Kết hợp với kiểm tra CM hoặc kiểm tra toàn diện của BGH và tổ CM, tổ chủ nhiệm.
- Phối hợp với thanh tra Sở GD-ĐT:	- GV thực hiện tốt.	Theo kế hoạch của Sở GD – ĐT
5. Các chỉ tiêu khác về		

<p>chuyên môn:</p> <p>- Xếp loại:</p>	<p>96% Gv giảng dạy được xếp loại khá, giỏi.</p>	<p>Đẩy mạnh công tác dự giờ thăm lớp của BGH, tổ trưởng CM và khả năng tự học, phấn đấu của GV.</p>
<p>- Đối với HS:</p> <p>+ Học lực giỏi cả năm</p> <p>+ Học lực TB cả năm</p> <p>+ Hạnh kiểm:</p>	<p>Đạt trên 60%</p> <p>Dưới 10%</p> <p>100% khá, tốt</p>	<p>Có biện pháp thích hợp cho các đối tượng. Thường xuyên đôn đốc việc học tập của học sinh qua các buổi sinh hoạt. Kết hợp với tổ chủ nhiệm giáo dục ý thức học tập tốt cho các học sinh.</p>
<p>- Thi THPT Quốc gia</p>	<p>Đỗ 100%. Có HS đạt điểm thủ khoa của Tỉnh</p>	<p>-Có các hình thức ôn tập thích hợp cho các đối tượng học sinh (có kết hợp với cha mẹ học sinh và Hội CMHS)</p> <p>-Kết hợp với GVCN nhằm nâng cao chất lượng xếp loại tốt nghiệp, định hướng những học sinh có khả năng đỗ thủ khoa tốt nghiệp.</p>
<p>- Học sinh giỏi vòng Tỉnh:</p> <p>-HSG máy tính casio cấp Tỉnh</p> <p>- Học sinh giỏi cấp quốc gia:</p> <p>- Học sinh giỏi cấp khu vực:</p> <p>+ Kỳ thi Trại hè phương nam:</p> <p>+ Kỳ thi HSG Olympic 30/4:</p> <p>- HS NCKH cấp Tỉnh</p>	<p>Đạt trên 125 giải.</p> <p>Đạt 55 giải</p> <p>Đạt 15 giải.</p> <p>- 90% học sinh dự thi đạt giải</p> <p>- Đạt 30 huy chương.</p> <p>Đạt 10 giải</p>	<p>- Thực hiện trong 3 tháng đầu HK.I, bồi dưỡng theo số tiết quy định với lịch phân công cụ thể. BGH thường xuyên kiểm tra việc bồi dưỡng và cùng tổ CM sắp xếp hợp lý các đội tuyển.</p> <p>- Tham mưu cho SGD&ĐT lập danh sách GV tham gia bồi dưỡng. Theo dõi và chỉ đạo sâu sát, kịp thời giải quyết những khó khăn phát sinh trong quá trình bồi dưỡng.</p> <p>- Tổ CM có kế hoạch bồi dưỡng, phân công cụ thể.</p> <p>- Bồi dưỡng từ giữa HKI đến cuối tháng 3/2014.</p> <p>- Tổ chức tốt việc kiểm tra lập các đội tuyển. Xem xét việc gửi học sinh lớp 11 tham gia học dự thính với đội tuyển dự thi cấp quốc gia.</p>

--	--	--

- Các tổ trưởng có trách nhiệm xây dựng kế hoạch hoạt động và tổ chức thực hiện trong phạm vi, trách nhiệm được giao. Đồng thời có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các thành viên thực hiện nhiệm vụ, kịp thời phản ánh tình hình, đề xuất các biện pháp giải quyết những vấn đề nảy sinh trong quá trình thực hiện.

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Thời

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 8 & 9

Nội dung	Thực hiện
1. Tổ chức đánh giá kết quả kỳ thi THPT QG	Phối hợp với các tổ chuyên môn và các thành viên có liên quan. Giáo vụ thống kê kết quả thi
2. Rút kinh nghiệm việc tham gia trại hè Phương Nam	Phối hợp với các tổ chuyên môn.
3. Tham gia sắp xếp lại đội ngũ lãnh đạo tổ chuyên môn.	Phối hợp với Hiệu Trưởng và các tổ chuyên môn
4. Đánh giá việc BD HSG trong hè	Phối hợp với các tổ chuyên môn.
5. Phân công giảng dạy và sắp xếp thời khóa biểu.	Kết hợp với tổ CM phân công giảng dạy, giáo vụ sắp TKB. Đề nghị các GV nêu những yêu cầu sắp xếp TKB với những lý do chính đáng.
6. Tổ CM triển khai công tác dạy bồi dưỡng các lớp 11, 12	GV trong tổ lập danh sách HS trong các đội tuyển. Tổ CM phân công GV dạy.
8. Lập sổ điểm cá nhân cho GV bộ môn (<i>có qui ước chung về theo dõi HS</i>) và GVCN thực hiện sổ điểm lớp.	Giáo vụ lập phiếu điểm GV bộ môn cho mỗi lớp.
9. Lên lịch dự giờ	Thực hiện và thông báo cho giáo viên.
10. GVCN lập sổ GT&GD	Phối hợp với giáo vụ và GVCN
11. Tổ CM lập kế hoạch tổ	Tổ trưởng lập kế hoạch tổ CM và thông qua tổ viên góp ý.
12. Tổ CM triển khai công tác dự giờ, thao giảng theo kế hoạch tổ	Tổ trưởng lên kế hoạch, GV trong tổ đăng ký. (kết hợp lịch dự giờ của BGH)
13. Lập kế hoạch kiểm tra nội bộ	Phối hợp với Hiệu trưởng
14. Kiểm tra việc nhập điểm trên vnedu.vn	Phối hợp với giáo vụ và GVCN

15. Duyệt PPCT (các môn có điều chỉnh)	Phối hợp với các tổ CM có liên quan.
16. Kiểm tra thành lập đội tuyển dự thi HSG cấp Tỉnh.	Tổ chuyên môn ra đề và cử gv coi kiểm tra.
17. Dự giờ giáo viên	Phối hợp tổ CM
18. Duyệt danh sách đội tuyển dự thi HSG cấp tỉnh	BGH phối hợp với tổ chuyên môn.
19. Nghiên cứu khoa học	Bộ phận chuyên môn lập kế hoạch. Tổ nhóm chuyên môn tổ chức đăng ký đề tài thực hiện các SKKN, NCKH. Phân công gv hướng dẫn học sinh thực hiện NCKH

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 10

Nội dung	Thực hiện
1. Liên kết BD HSG.	Liên hệ các trường chuyên khác; chọn học sinh tham gia; vận động kinh phí.
2. Chuẩn bị danh sách giáo viên dạy bồi dưỡng HSG cấp quốc gia.	Phối hợp với phòng TrHPT Sở và các tổ chuyên môn
3. Tham gia kỳ thi HSG cấp Tỉnh	Kết hợp tổ chuyên môn và giáo vụ.
4. Rút kinh nghiệm việc bồi dưỡng thực hành cho các đội tuyển HSG	Phối hợp với tổ chuyên môn và gv phụ trách phòng thực hành.
5. Nắm tình hình dạy thêm của GV trong trường	Kết hợp với GV, tổ CM....
6. Bồi dưỡng HS lớp 10	Các tổ CM lên kế hoạch .
7. Rút kinh nghiệm việc giảng dạy các môn gần chuyên	Phối hợp với tổ trưởng xem xét việc soạn giảng, điều chỉnh chương trình dạy.
8. Phân tích kết quả thi HSG cấp Tỉnh, chuẩn bị thi chọn đội tuyển thi QG.	Kết hợp với tổ chuyên môn và giáo vụ.
9. Kiểm tra chất lượng giữa HK	Phối hợp với tổ chuyên môn và giáo vụ.
10. Kiểm tra việc thực hiện chương trình, cho điểm, sử dụng đồ dùng dạy học	Kết hợp với tổ CM, với GV phụ trách thiết bị

11. Kiểm tra việc nhập điểm trên phần mềm	Kiểm tra việc nhập điểm của giáo viên, kiểm diện hs của gvcn
12. Tham gia kiểm tra nội bộ	Phối hợp với tổ chuyên môn.
13. Họp Ban Bồi dưỡng HSG dự thi cấp quốc gia.	Rút kinh nghiệm đợt BD trong năm học vừa qua. Tổ chức họp phân công
15. Lập các lớp học chính khóa cho HS dự thi HSG QG	Phối hợp với giáo vụ và các tổ trưởng chuyên môn.
15. Dự giờ theo kế hoạch	Phối hợp với tổ chuyên môn.
16. Sơ kết các hoạt động chuyên môn.	Kết hợp với tổ chuyên môn, Văn phòng, xem lịch bồi dưỡng, dạy bù, dạy thay,...
17. Thực hiện ngoại khóa môn Toán	Tổ Toán phối hợp với Đoàn TN

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 11

Nội dung	Thực hiện
1. Theo dõi bồi dưỡng HS giỏi khối 10,11 và việc bồi dưỡng đội tuyển dự thi HSG cấp quốc gia.	Kết hợp tổ trưởng, ban bồi dưỡng theo dõi việc dạy bồi dưỡng.
2. Thực hiện và theo dõi việc liên kết BD HSG dự thi cấp QG	Phối hợp với các tổ chuyên môn lập kế hoạch cho từng đợt bồi dưỡng. Theo dõi qua các phương tiện thông tin liên lạc.
3. Tham gia kiểm tra nội bộ	Kết hợp Hiệu trưởng, Tổ CM
4. Dự giờ,	nt
5. Kiểm tra việc nhập điểm lớp.	Xem xét việc nhập điểm, kiểm diện hs của gvcn.
6. Tổ chức thực hiện ngoại khóa theo kế hoạch.	Phối hợp với Đoàn TN và các tổ chuyên môn.
7. Thống kê kết quả kiểm tra chất lượng giữa HK 1	Phối hợp với tổ chuyên môn và bộ phận giáo vụ.
8. Rút kinh nghiệm từ kết quả thi chọn đội tuyển HSG dự thi cấp quốc gia.	Phối hợp tổ CM, hiệu trưởng

9. Kiểm tra việc chuẩn bị thi thực hành cho HSG dự thi cấp quốc gia	Phối hợp với tổ chuyên môn và gv phụ trách phòng thực hành.
10. Kiểm tra hoạt động các phòng bộ môn	Kiểm tra HSSS các phòng bộ môn. Theo dõi việc tổ chức thực hành của GV.
11. Ngoại khóa môn Lịch sử	Tổ Sử-Địa phối hợp với Đoàn TN
12. Tổ Chức thi GV dạy giỏi cấp Trường	Hiệu trưởng ra quyết định Phối hợp với tổ CM

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 12

Nội dung	Thực hiện
1. Tiếp tục công tác bồi dưỡng thi HS giỏi	Kết hợp tổ trưởng theo dõi việc bồi dưỡng
2. Tham gia kiểm tra nội bộ	Kết hợp với Hiệu trưởng, tổ CM
3. Chuẩn bị đề và lịch kiểm tra HK1. Tổ chức kiểm tra HKI	Kết hợp với tổ CM. Lập DS học sinh, danh sách phòng thi. Lập lịch kiểm tra và tổ chức kiểm tra.
4. Kiểm tra sổ GT-GĐ	Xem xét việc nhập điểm, kiểm diện hs của gvcn.
5. Tiếp tục tham gia dạy bồi dưỡng HSG thi QG	Phối hợp với Ban tổ chức; theo dõi qua báo cáo của các tổ trưởng bồi dưỡng.
6. Tổ chức kiểm tra hồ sơ toàn bộ giáo viên.	Phối hợp với tổ chuyên môn.
7. Theo dõi việc chấm kiểm tra HK1	Phối hợp với tổ chuyên môn, gvcn và bộ phận giáo vụ.

8.Theo dõi thống kê chuyên môn của HK 1.	Kết hợp với tổ CM
9. Chuẩn bị CSVC cho kỳ thi HSG QG	Các bộ phận có liên quan, đặc biệt là các phòng bộ môn
10. Nộp hồ sơ thi GV dạy giỏi cấp Tỉnh về Sở	

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 01

Nội dung	Thực hiện
2. Chuẩn bị Sơ kết HK1	Kết hợp với Hiệu trưởng,tổ CM và các bộ phận có liên quan.
3. Tham gia kỳ thi HSG quốc gia.	Chuẩn bị tốt CSVC, phối hợp với Sở trong khâu đón tiếp các đoàn coi thi. Động viên học sinh
4. Tiếp tục BD HSG khối 10.	Phối hợp với các tổ chuyên môn kiểm tra việc thực hiện
5. Sơ kết việc tự làm ĐDDH	Phối hợp các tổ chuyên môn để đánh giá ĐDDH.
6. Sơ kết các hoạt động ngoại khóa HKI	Phối hợp với Đoàn thanh niên và các tổ chuyên môn.
7. Kiểm tra sổ gọi tên và ghi điểm	Kiểm tra việc ghi điểm, kiểm diện và hoàn thành xếp loại HS HKI.
8. Tham gia kỳ thi Olympic Toán và tiếng Anh trên internet	Nhắc nhở học sinh, phối hợp với tổ chuyên môn
9. Chuẩn bị việc tham dự kì thi giải toán bằng máy tính cầm tay.	Tổ CM bồi dưỡng đội tuyển.
10. Bồi dưỡng HS dự thi Olympic 30/4	Các tổ CM bồi dưỡng đội dự tuyển khối 10, 11
11. Sơ kết việc thực hiện SKKN và hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học trong HK1	Phối hợp với gv hướng dẫn và tổ chuyên môn.

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 2

Nội dung	Thực hiện
1. Tổ chức lớp Luyện thi Đại học	Kết hợp giáo vụ, tổ CM
2. Tổ chức ôn luyện thi Đại học cho HS lớp 12.	Tổ chức các tiết ôn luyện thi vào buổi chiều. lưu ý giải quyết giảm tải cho học sinh học trái khối.
3. Tiếp tục công tác bồi dưỡng HS giỏi thi Olympic 30/4	Tổ trưởng theo dõi, quản lý việc dạy BD.
4. Tham gia kiểm tra nội bộ	Phối hợp tổ CM, Ban CM và Hiệu trưởng.
5. Kiểm tra việc dạy bù của GV trong các ngày nghỉ.	Kết hợp tổ trưởng, xem sổ đầu bài.
6. Kiểm tra sổ GT-GĐ	Xem xét việc ghi điểm, kiểm diện.
7. Kiểm tra việc dự giờ và thao giảng	Phối hợp với tổ chuyên môn
8. Chuẩn bị lịch Hội giảng cấp trường	Kết hợp tổ CM; đặc biệt là GV dạy môn KHTN bằng tiếng Anh
9. Tổ CM tổ chức đóng góp ý kiến các chuyên đề nâng cao	Các GV được phân công chuẩn bị xong việc biên soạn; tổ chuyên môn tổ chức góp ý
10. Tổ chức Ngoại khóa môn Sinh	Phối hợp với Đoàn TN và tổ CM

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 03

Nội dung	Thực hiện
1. Tiếp tục công tác bồi dưỡng HS giỏi thi Olympic 30/4	Tổ trưởng theo dõi, quản lý việc dạy BD. Lập đội tuyển, cử GV tham gia.
2. Tham gia kiểm tra nội bộ	Phối hợp tổ CM, Ban CM và Hiệu trưởng.
3. Kiểm tra sổ GT-GĐ	Xem xét việc nhập điểm, kiểm diện.
4. Tổ chức thực hiện ngoại khóa Lý	Phối hợp với Đoàn và các tổ chuyên môn.

5. Ôn tập Luyện thi THPT Quốc Gia	Theo dõi việc LT THPT Quốc gia trên lớp thường và lớp luyện thi cho HS khối 12.
6. Kiểm tra thành lập đội tuyển HSG dự thi Olympic 30/4	Phối hợp với Ban CM, tổ CM
7. Hướng nghiệp cho HS khối 12	Phối hợp tổ CN tổ chức giới thiệu tuyển sinh.
8. Tổ chức thi thử THPT Quốc gia lần thứ nhất.	Phối hợp với giáo vụ và các tổ chuyên môn.
9. Tham gia đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục	Phối hợp với ban đánh giá.
10. Tham dự kỳ thi giải toán trên máy tính Casio cấp quốc gia.	Phối hợp với các tổ chuyên môn và Sở GD&ĐT.

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 4

Nội dung	Thực hiện
1. Tham gia các kỳ thi Olympic Toán , tiếng Anh trên internet cấp Tỉnh và cấp quốc gia.	Tổ CM theo dõi việc hoàn thành các vòng thi và đôn đốc HS tham gia dự thi.
1. Tham gia kiểm tra nội bộ	Phối hợp tổ CM, Ban CM và Hiệu trưởng.
2. Kiểm tra sổ GT-GĐ	Xem xét việc ghi điểm, kiểm diện.
3. Tổ chức ôn luyện thi THPT QG	Phân công, theo dõi việc ôn luyện thi trên lớp
4. Tiếp tục đẩy mạnh việc dự giờ, thao giảng.	Phối hợp với Ban CM, tổ CM
5. Tổ chức kiểm tra HK II	Tổ CM, GV chuẩn bị đề. Lập DS phòng kiểm tra, lịch kiểm tra, sao in đề, tổ chức phân công coi kiểm tra....
6. Tổng kết việc tự làm ĐDDH	Phối hợp với Công đoàn, tổ CM.

7. Theo dõi, thống kê kết quả HK 2 đối với các môn thi THPT Quốc gia	Phối hợp với giáo vụ và các tổ chuyên môn.
8. Tham gia việc chuẩn bị hồ sơ thi THPT QG	Phối hợp với giáo vụ và các giáo viên chủ nhiệm.
9. Tham dự kỳ thi Olympic 30/04.	Các tổ CM BD đầy đủ theo chương trình, ra đề thi đề nghị, cử GV chấm thi. Phối hợp thành lập đoàn dự thi.

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 5

Nội dung	Thực hiện
1. Kiểm tra sổ GT-GĐ	Xem xét việc ghi điểm, kiểm diện, thống kê xếp loại kết quả học tập của HS. GVCN hoàn thành sổ điểm lớp.
2. Tham gia việc xét kết quả học tập	Phối hợp với Hiệu trưởng, Ban CM, tổ CM
3. Bồi dưỡng HS giỏi	Tổ tổng kết việc BD HSG trong năm học. Có KH bồi dưỡng trong hè.
4. Tiếp tục ôn luyện thi THPT QG	Tổ CM có KH ôn tập và thực hiện ôn tập nghiêm túc, có chất lượng.
5. Kiểm tra việc thực hiện các chỉ tiêu chuyên môn.	Phối hợp với các tổ chuyên môn.
6. Chuẩn bị tổng kết năm học	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ CM tổng kết các hoạt động chuyên môn của tổ. - Thống kê, báo cáo kết quả cuối năm. - Tham gia tổng kết NH.
7. Tổ chức thi thử THPT Quốc gia lần thứ hai .	Phối hợp với các tổ chuyên môn.
8. Tổng kết việc hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học	Phối hợp với các gv hướng dẫn và tổ chuyên môn
9. Đề nghị danh sách coi và chấm thi THPT QG	Phối hợp với các tổ CM và phòng Khảo thí Sở