

UBND TỈNH BẾN TRE
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /SGD&ĐT-VP

Bến Tre, ngày tháng 02 năm 2025

V/v triển khai thực hiện chỉ tiêu tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình trên Cổng Dịch vụ công

Kính gửi:

- Các phòng, Thanh tra Sở;
- Đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 690/UBND-KSTT ngày 05 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện chỉ tiêu tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình.

Nhằm đạt được mục tiêu về phát triển dịch vụ công trực tuyến theo hướng toàn trình; phấn đấu đạt 100% hồ sơ trực tuyến toàn trình đến hết năm 2025, Sở Giáo dục và Đào tạo giao chỉ tiêu sử dụng dịch vụ công trực tuyến cho các đơn vị như sau:

STT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Giao chỉ tiêu thực hiện năm 2025
1	Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình (đối với các thủ tục hành chính có phát sinh hồ sơ bao gồm trực tiếp và trực tuyến) (thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo)	Văn phòng Sở	Các phòng, Thanh tra Sở	Phấn đấu 100%
2	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình (thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo)	Văn phòng Sở	Các phòng, Thanh tra Sở	Tối thiểu 100%

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các lãnh đạo các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Lãnh đạo các đơn vị thuộc Sở tập trung chỉ đạo quyết liệt đảm bảo đến hết năm 2025 hoàn thành các chỉ tiêu được giao về sử dụng dịch vụ công trực tuyến, trong đó phân rõ lộ trình cụ thể theo từng tháng, từng quý; phân công, giao nhiệm vụ kèm chỉ tiêu cụ thể đối với mỗi công chức của phòng.

2. Đơn vị trực thuộc Sở tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền về lợi ích của việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến; đa dạng hóa hình thức tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến khi thực hiện thủ tục hành chính.

- Hướng dẫn học sinh đã tốt nghiệp THPT có nhu cầu cấp bản sao bằng tốt nghiệp, nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng dịch vụ công của tỉnh (dichvucong.bentre.gov.vn) hoặc Cổng dịch vụ công quốc gia (dichvucong.gov.vn): *Hướng dẫn kèm theo*.

- Tiếp tục thực hiện hỗ trợ phụ huynh học sinh nộp hồ sơ chuyển trường (đối với chuyển trường trong tỉnh và ngoài tỉnh), chủ động theo dõi tiến độ thực hiện hồ sơ, tránh tình trạng trễ hạn nhập học của học sinh. Chú ý, sử dụng tài khoản của học sinh hoặc phụ huynh để nộp hồ sơ chuyển trường theo đúng quy định hiện hành.

- Thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến đối với các thủ tục thuộc lĩnh vực Kiểm định chất lượng giáo dục và Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Thủ tục Công nhận trường đạt chuẩn quốc gia và Thủ tục Cấp Chứng nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục).

3. Các phòng, Thanh tra Sở đẩy mạnh tái cấu trúc quy trình, thành phần hồ sơ trong thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết để triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến, đảm bảo đạt 100% thủ tục hành chính có phát sinh hồ sơ được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình; kế thừa, khai thác dữ liệu số cắt giảm thành phần hồ sơ phải nộp, phải xuất trình, điều chỉnh quy trình thủ tục hành chính để triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

4. Thực hiện tốt các nội dung chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 7472/UBND-KGVX ngày 06 tháng 11 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện Thông báo số 434/TB-VPCP ngày 25 tháng 9 năm 2024 của Văn phòng Chính phủ về Kết luận Hội nghị chuyên đề về “Nâng cao hiệu quả cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến” của Ủy ban Quốc gia về chuyển đổi số.

5. Văn phòng Sở:

- Đảm bảo 100% hồ sơ thủ tục hành chính phải thực hiện tiếp nhận, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; **100%** hồ sơ thủ tục hành chính của **dịch vụ công dịch vụ công trực tuyến toàn trình** phải được **nộp và giải quyết theo hình thức trực tuyến**; tăng cường sử dụng kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ Kho dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân, giảm tối đa thời gian thực hiện thủ tục hành chính tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- Phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông và các cơ quan, đơn vị thực hiện tái cấu trúc quy trình, thành phần hồ sơ trong thủ

tục hành chính để triển khai dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; công khai dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Tiếp tục thực hiện Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh đáp ứng các quy định pháp luật; nâng cao hiệu quả kết nối, chia sẻ dữ liệu trên cơ sở phát huy, mở rộng kết quả thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh với Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cơ sở dữ liệu quốc gia, Cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện kết nối, khai thác và sử dụng các dịch vụ dữ liệu đã sẵn sàng cung cấp trên Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP).

- Chủ trì, phối hợp các phòng theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu được giao tại Công văn này.

Trên đây là nội dung triển khai thực hiện chỉ tiêu tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình trên Cổng Dịch vụ công của Sở Giáo dục và Đào tạo, yêu cầu các phòng, Thanh tra Sở và đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở GD&ĐT(để báo cáo);
- Phó Giám đốc Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Văn Luyện